

Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Государственный Русский музей»
(Русский музей)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 457 от «30» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*О порядке проведения итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным профессиональным
программам в Русском музее*

Исх. № 4130/4 «30» 12 2016 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе в Русском музее.
- 1.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по дополнительной профессиональной программе в соответствии с настоящим Положением и на основании приказа директора музея.
- 1.3. Итоговая аттестация проводится с целью установления результатов освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы.

II. Сроки проведения итоговой аттестации и состав аттестационной комиссии

- 2.1. Состав аттестационной комиссии, сроки и место проведения аттестации утверждаются приказом директора музея «О реализации дополнительных профессиональных программ».
- 2.2. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше 3 человек, включая председателя, секретаря.
- 2.3. В состав аттестационной комиссии входят высококвалифицированные специалисты Русского музея.
- 2.4. Изменения в состав аттестационных комиссий вносятся приказом директора музея при возникновении необходимости.

III. Порядок проведения итоговой аттестации

- 3.1. Итоговая аттестация проводится после окончания обучения в таких видах как защита итоговой аттестационной работы или проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол или других видах, предусмотренных Положением о реализации дополнительных профессиональных программ в Русском музее.
- 3.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе "зачтено", "не зачтено".
- 3.3. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение итоговой аттестации, должно быть более двух третей от общего количества заданных вопросов.
- 3.4. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):
 - отметка "незачтено" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку "зачтено" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; показавший умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

IV. Проведение заседаний итоговой аттестационной комиссии

4.1. Заседания итоговой аттестационной комиссии проходят в рабочее время в сроки, указанные в графике проведения аттестации и в помещениях, определенных в приказе директора музея.

4.2. Итоговая аттестационная комиссия заслушивает аттестуемого обучающегося (индивидуально или в группе).

4.3. Итоговая аттестационная комиссия открытым голосованием принимает решение о результате прохождения итоговой аттестации обучающимся.

5.4. Голосование считается действительным, если в работе итоговой аттестационной комиссии приняло участие не менее 2/3 числа ее членов. Результаты голосования определяются простым большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого обучающегося, и он признается успешно прошедшим итоговую аттестацию.

5.5. Голосование по результатам обсуждения проводится в присутствии аттестуемого.

5.6. Вопросы членов аттестационной комиссии к обучающемуся, оценка ответов обучающегося (зачет, незачет) заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами (Приложение №№1,2).

5.7. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

ПРОТОКОЛ

заседания итоговой аттестационной комиссии
Русского музея по дополнительной профессиональной программе
(курсы повышения квалификации)

(название программы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Присутствовали члены комиссии: _____

приглашены на заседание: _____

Список аттестуемых слушателей:

ФИО	Место работы, должность	Название проекта аттестуемого или вопросы к аттестуемому (в соответствии со списком вопросов, указанных в образовательной программе)	Оценка (зачтено, незачтено)

Успешно прошли итоговую аттестацию и с выводами итоговой аттестационной комиссии
ознакомлены:

ФИО	Место работы, должность	Итоги аттестации	С выводами итоговой аттестационной комиссии ознакомлены (подпись, дата)

Председатель

Секретарь

Члены комиссии

ПРОТОКОЛ

*заседания итоговой аттестационной комиссии
Русского музея по дополнительной профессиональной программе
(индивидуальная или групповая стажировка)*

(название программы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Присутствовали
члены комиссии: _____

приглашены на заседание: _____

Список аттестуемых слушателей: _____

1. СЛУШАЛИ: Об аттестации _____

Вопросы к аттестуемому: _____

Успешно прошел(а) итоговую аттестацию _____

Количество голосов за _____ против _____

С выводами аттестационной комиссии ознакомлен(а):

(подпись) (Ф.И.О. работника) « ____ » _____ 20 ____ г.

2. СЛУШАЛИ: _____

и т.д. на каждого аттестуемого

Председатель
Секретарь
Члены комиссии