

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУССКИЙ МУЗЕЙ»

Положение о конфликте интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Русский музей» (далее – Русский музей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.05.2021г. № 616 "Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1.1. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Русского музея и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Музея.

1.2. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Музея, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Музея, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Положение о конфликте интересов (далее - Положение) – это внутренний документ Русского музея, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов

интересов, возникающих у работников музея в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Действие Положения распространяется на всех работников Русского музея вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В МУЗЕЕ

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Русском музее положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Русского музея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Русского музея и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Музеем.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Русского музея обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Музея - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ РУССКОГО МУЗЕЯ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

6.1. Работник обязан уведомить генерального директора или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению конфликта интересов в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Для раскрытия конфликта существуют следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме (форма - Уведомление) согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к Положению.

Первый экземпляр Уведомления работник передает должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр Уведомления, с отметкой должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о получении, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

6.4. Уведомление представляется:

6.4.1. Работниками, для которых работодателем является Министр культуры Российской Федерации в Министерство культуры Российской Федерации (Приложение № 1).

6.4.2. Работниками, работодателем для которых является генеральный директор Русского музея лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов), предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника (Приложение № 2).

6.5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность,
- структурное подразделение и телефон работника, направившего Уведомление;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов.

К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении.

6.6. В случае если работник не имеет возможности передать Уведомление лично, оно может быть направлено в адрес заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

6.7. Уведомления работников подлежат регистрации в Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Журнале регистрации уведомлений в день представления Уведомления (Приложение № 3)

6.8. Уведомления регистрируются в день поступления.

6.9. По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов подготавливается мотивированное заключение на каждое из них, которое должно содержать:.

6.9.1. Информацию, изложенную в Уведомлении;

6.9.2. Информацию, полученную от заинтересованных организаций на основании запросов;

6.9.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений, а именно:

-признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

-признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

6.10. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений генеральному директору Музея.

6.11. Генеральным директором Музея по результатам рассмотрения Уведомлений принимается одно из следующих решений:

6.11.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

6.11.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

6.11.3. Признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6.12. В случае принятия решения, предусмотренного 6.11.2 и 6.11.3. пункта 6.11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации генеральный директор Музея принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

6.13. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Русский музей может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из организации по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности Русского музея и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.14. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее "мягкая" мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более "жесткие" меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Русского музея.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ РУССКОГО МУЗЕЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

7.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора Русского музея и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом генерального директора.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8.4. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого должностного лица и работника.

В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, работники Музея знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба Русскому музею – к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами.

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по
внутреннему аудиту

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела



И.Е.Ковалева



И.А.Филипенко

А.С.Яшина

(отметка об ознакомлении)

Министру культуры Российской Федерации
от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
Министерства культуры Российской Федерации по противодействию коррупции при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов Русского музея
от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Русского музея
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника, представляющего уведомление)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления " ____ " _____ 20 ____ г.

(ф.и.о. лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов
Федерального государственного бюджетного
учреждения культуры
«Государственный Русский музей»
приказ № _____ от "___" марта 2024г.

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

[illegible]