

Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Государственный Русский музей»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом от 30 декабря 2016 г.
№ 450

Правила приема обучающихся
на дополнительные профессиональные программы
в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный Русский музей» (Русский музей),
организуемые и проводимые отделом
«Консультационно-методический центр художественных музеев РФ»

Исх. № 4429/4 «30» 12 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный Русский музей» (далее – Русский музей), организуемые и проводимые отделом «Консультационно-методический центр художественных музеев РФ» (далее – Правила приема) регламентируют порядок приема специалистов музеев и других учреждений культуры и искусства для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Обучение в Русском музее осуществляется на основе Договора на проведение курсов повышения квалификации/индивидуальной стажировки с юридическими или физическими лицами. В случае обучения на безвозмездной основе – по распоряжению директора музея.

1.4. На обучение в Русский музей принимаются специалисты музеев и других учреждений культуры и искусства РФ.

1.5. Прием ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года в соответствии с утвержденным планом по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

1.6. Стоимость образовательных услуг по Договорам рассчитывается Русским музеем в зависимости от формы обучения, направления повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат.

1.7. Лицо, зачисленное на обучение по ДПП по приказу директора Русского музея, приобретает статус «обучающийся».

1.8. Количество обучающихся определяется возможностью обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом, но не более 25 человек в группе по одной ДПП.

1.9. Реализация ДПП осуществляется очно с отрывом от работы.

1.10. Поступающим предоставляется возможность ознакомиться с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, соответствующей образовательной программой, образцом документа о повышении квалификации по ДПП, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящими Правилами приема.

1.11. На обучение по ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.12. Причинами отказа в приеме на обучение по ДПП могут быть:

несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины, а также превышение лимита количества поступающих в соответствии с п.1.8 данных Правил приема.

2. Прием документов

2.1. Прием на обучение проводится по заявке из музея или другого учреждения культуры и искусства, личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора Русского музея как в случае наличия договора с физическим лицом, так и в случае наличия договора с юридическим лицом (Приложение № 1).

2.2. При приеме на обучение поступающий представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа о среднем/высшем профессиональном образовании или справку об обучении в учреждении среднего/высшего профессионального образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Русском музее.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3 настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.5. Поступающие, представившие заведомо подложные документы при приеме на обучение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1. На основании заключенного договора и представленных поступающим документов директор Русского музея издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (образец приказа о зачислении - Приложение № 2).

3.2. Сотрудниками отдела «Консультационно-методический центр художественных музеев РФ» формируется личное дело слушателя, включающее:

- заявка из музея или другого учреждения культуры или искусства;
- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, представленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений: о зачислении, о создании аттестационной комиссии, об отчислении, о завершении обучения, протокол итоговой аттестации; копия выданного документа о повышении квалификации по ДПП.

3.3. Зачисление на обучение осуществляется круглогодично приказом директора Русского музея.

4. Перечень документов, предоставляемых обучающемуся для ознакомления

- 4.1. Устав Русского музея.
- 4.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением.
- 4.3. Образцы документов о повышении квалификации по ДПП установленного образца.
- 4.4. Положение о реализации ДПП.
- 4.5. Правила приема обучающихся на ДПП.
- 4.6. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по ДПП.
- 4.7. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся по ДПП и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.