

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУССКИЙ МУЗЕЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Русский музей (далее - Русский музей) направлена на предупреждение коррупции, в том числе на выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции).

Антикоррупционная политика разработана с учетом требований законодательства Российской Федерации, на основании, в соответствии и во исполнение норм и положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г., иных нормативных правовых актах органов исполнительной власти, Министерства культуры Российской Федерации, Устава Русского музея, правил внутреннего трудового распорядка Музея.

Действие Антикоррупционной политики распространяется на всех лиц, являющихся работниками Русского музея и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Знание и соблюдение работниками Музея положений Антикоррупционной политики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.2. Используемые в Антикоррупционной политике термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б)по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в)по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать этому, а равно за общее покровительство или попустительство по службе или работе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя Музея) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Антикоррупционная политика декларирует неприятие Музеем коррупции в любых ее проявлениях (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Музея, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами), как в повседневной деятельности, так и при взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Антикоррупционная политика Русского музея определяет мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение коррупции, а также принципы и механизмы их реализации в целях:

- предупреждения коррупции в Музее;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

-формирование антикоррупционного сознания у работников Музея.

2.2.Основными задачами Антикоррупционной политики Русского музея являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер;
- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В РУССКОМ МУЗЕЕ

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Русском музее основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Русском музее основывается на следующих принципах:

3.2.1.Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам РФ, федеральным законам, нормативным правовым актам Правительства РФ, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Русскому музею.

3.2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Русского музея в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников музея о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения музея, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Русского музея коррупционных рисков.

3.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Русском музее таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания работников Русского музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства музея за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.3. Русский музей применяет следующие методы профилактики и противодействия коррупции:

- законодательный;
- кадровый;
- мониторинга и контроля коррупционных рисков.

В качестве реализации *законодательного метода* Музей и его работники соблюдают ограничения и запреты, исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации (при возникновении личной заинтересованности).

В рамках *кадрового метода* Музей проводит взвешенную кадровую политику, направленную на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связано с повышенным коррупционным риском.

Русский музей применяет *метод мониторинга и контроля коррупционных рисков*:

- организует и проводит на постоянной основе мониторинг и контроль коррупционных рисков, присущих Музею;
- в случае необходимости, на основании проводимого мониторинга осуществляет корректирующие изменения в своей системе противодействия коррупции и/или инициирует привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации по факту выявленных коррупционных правонарушений.

Несоблюдение работниками норм и правил деловой этики может повлечь за собой применение к нарушителю дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Музея мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Русского музея, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика распространяется и на лица, выполняющие для Русского музея работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА РУССКОГО МУЗЕЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Антикоррупционную политику в Музее реализует генеральный директор Музея, который является ответственным за организацию мероприятий, утверждает локальные акты (изменения и дополнения к ним), направленные на предупреждение коррупции в Музее.

5.2. Генеральный Директор Музея, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Музея, назначает приказом лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности ответственного лица за мероприятия по противодействию коррупции и профилактику коррупционных нарушений в Музее:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Музее;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Музее;
- разработка и представление на утверждение генерального директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Музея;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Музея или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Музея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для генерального директора Музея.

5.4. Факты воспрепятствования деятельности ответственного за мероприятия по противодействию коррупции и профилактику коррупционных нарушений в Музее и неисполнение работниками требований, предъявляемых ответственным за мероприятия по противодействию коррупции и профилактику коррупционных нарушений в Музее в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения генерального директора Русского музея.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МУЗЕЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Работники Музея при исполнении своих обязанностей («служебных», «должностных», «трудовых», «профессиональных» обязанностей), а также любая третья сторона, действующая от имени и/или в интересах Музея в связи с предотвращением и противодействием коррупции в своей деятельности обязаны:

- не совершать коррупционных правонарушений, связанных с деятельностью Музея;
- воздерживаться от поведения, которое может быть расценено, как готовность совершить коррупционное правонарушение, связанное с деятельностью Музея;
- информировать о случаях подстрекательства к совершению коррупционного правонарушения, связанного с деятельностью Музея;
- информировать о случаях совершения коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений другими работниками Музея или другими лицами;

-безотлагательно информировать руководство о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Работникам Музея, а также любой третьей стороне, действующей от имени и/или в интересах Музея запрещено:

- предлагать или обещать взятку лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу);

- получать лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, имущества и услуг неимущественного характера, а также любую финансовую или иную выгоду или преимущество, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является ненадлежащим выполнением должностных или иных предусмотренных законом обязанностей или являются вознаграждением за ненадлежащее выполнение таких обязанностей;

- осуществлять посредничество во взяточничестве, коммерческом подкупе, подкупе лица, оказывающего публичные услуги или предоставлении/получении неправомерной выгоды;

- использовать служебное положение и полномочия с целью получения неправомерной выгоды для себя или других лиц, в том числе использовать любое имущество в личных интересах.

6.3. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Музее в связи с исполнением своих обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Музея;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Музея;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Музея о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Музея о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Музея или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1.В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими своих обязанностей, в Музее утверждается Положение о конфликте интересов.

8.ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

8.1.В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Музея при осуществлении ими трудовой деятельности, исполнения ими своих обязанностей,

а также при нарушении норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Музее утверждается "Положение о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства" в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

9.ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

9.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики, которая позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Музея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ МУЗЕЯ

10.1.Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

В этом случае в Музее определяется лицо, ответственное за проведение такого консультирования.

10.2.Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

11.ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

11.1.Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Музея.

При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Музея и обеспечение соответствия деятельности Музея требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Музея.

11.2.Система внутреннего контроля и аудита учитывает требования реализуемой Музеем Антикоррупционной политики, в т.ч.:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.3.Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Музея и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.4.Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками,

представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для реализуемой Музеем или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

12. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ МУЗЕЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

Направление:	Мероприятие:
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики
	Разработка и внедрение положения о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Разработка и внедрение положения о порядке взаимодействия с правоохранительными органами
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Музея
	Прием от работников сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Музея, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Музее
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Музея требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок .

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

13.1. Работники Музея, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

13.2. В случае нарушения положений Антикоррупционной политики, следствием которого может являться нанесение ущерба репутации Русского музея и статусу работника Музея как работника сферы культуры, нарушивший положения работник Музея обязан дать свои письменные объяснения руководству Музея.

В случае установления факта причинения ущерба Музею, в том числе государственному имуществу, находящемуся в его ведении, по вине работника, Музей вправе обратиться в суд для возмещения ущерба, причиненного вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

13.3. При возникновении вопросов по Антикоррупционной политике работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или к ответственному по противодействию коррупции и профилактику коррупционных нарушений в Музее.

14. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ МУЗЕЯ

14.1. Музей осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют генеральному директору Музея соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

14.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по
внутреннему аудиту

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела



И.Е.Ковалева



И.А.Филипенко



А.С.Яшина