

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение культуры  
«Государственный Русский музей»  
(Русский музей)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора  
№ 453 от «30» декабря 2016г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
по дополнительным профессиональным программам  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры  
«Государственный Русский музей»,  
разрабатываемым и реализуемым отделом  
«Консультационно-методический центр художественных музеев РФ»**

Исх. № 453/4 «30» 12 2016 г.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся специалистов музеев и других учреждений культуры и искусства Российской Федерации (далее – обучающиеся) в Русском музее по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), организуемым и проводимым отделом «Консультационно-методический центр художественных музеев РФ», являются локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий и правила поведения обучающихся.

### **1. Общие положения**

1.1 Занятия в Русском музее проводятся в течении всего года без каникул.

1.2 Начало занятий группы на курсах повышения квалификации или участника/участников индивидуальной/групповой стажировки определяется расписанием реализуемой ДПП в соответствии с образовательной программой и аудиторными возможностями Русского музея.

1.3 Продолжительность академического часа 45 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 60 минут.

1.4 Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий (фактического начала занятий преподавателем) и выход из аудитории (фактического окончания занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

1.5 С началом занятий в учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

1.6 До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями преподаватель, сотрудник отдела «Консультационно-методический центр художественных

музеев РФ» и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые для проведения занятия учебные пособия и аппаратуру.

1.7 Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря возлагается на преподавателя и куратора ДПП.

## **2. Обязанности обучающегося по соблюдению Правил внутреннего распорядка**

2.1. Обучающиеся в рамках соблюдения Правил внутреннего распорядка обязаны:

- соблюдать настоящее Правило внутреннего распорядка;
- соблюдать расписание занятий;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, другому имуществу Русского музея;

2.2. Обучающимся в рамках соблюдения правил внутреннего распорядка запрещается:

- без соответствующего разрешения выносить предметы и оборудование из учебных и иных помещений Русского музея,
- распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в стенах Русского музея в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения,
- громко разговаривать, шуметь во время занятий, не ходить по аудитории,
- курить в помещениях Русского музея,
- находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах,
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности,
- играть в азартные игры,
- пользоваться мобильной связью во время учебных занятий,
- употреблять нецензурную лексику и проявлять иное антиобщественное поведение.

## **3. Ответственность за нарушение дисциплины**

3.1. За нарушение обучающимися в Русском музее обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Русского музея, обучающийся несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами внутреннего распорядка.

3.2. При нарушении правил, изложенных в п. 2.2, по отношению к обучающемуся применяется мера дисциплинарного воздействия в виде объявления замечания, в случае повторного замечания, следует отчисления обучающегося.

3.3. Обучающийся несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Русского музея в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

#### 4. Обеспечение пропускного режима

Для прохода в Русский музей обучающемуся оформляется ежедневный временный пропуск, предъявляемый при проходе в здание сотрудникам охраны.

4.1 Для оформления ежедневного временного пропуска обучающийся присылает в письменной форме (по электронной почте) свои полные паспортные данные (в заявке на ДПП).

4.2 Ответственные сотрудники отдела «Консультационно-методический центр художественных музеев РФ», сформировав списки поступающих на обучение (с паспортными данными), оформляют в отделе учета и службе безопасности Русского музея ежедневные временные пропуска на проход группы обучающихся в помещения Русского музея (отделы, фонды, экспозиции) на занятия по ДПП.