

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе консультационно-методического
взаимодействия с музеями.

№ 28/2022 от 04.07 2022 г.
Санкт-Петербург

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Служба консультационно-методического взаимодействия с музеями является структурным подразделением Службы по работе с посетителями и связям с общественностью Русского музея, создается и ликвидируется приказом генерального директора Русского музея.
- 1.2. Служба консультационно-методического взаимодействия с музеями подчиняется непосредственно заместителю генерального директора по развитию, просветительской и образовательной деятельности.
- 1.3. Службу консультационно-методического взаимодействия с музеями возглавляет начальник службы, назначаемый на должность приказом генерального директора Русского музея по согласованию с заместителем генерального директора по развитию, просветительской и образовательной деятельности.
- 1.4. Специалисты службы консультационно-методического взаимодействия с музеями назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора Русского музея по представлению начальника службы консультационно-методического взаимодействия с музеями, согласованному с заместителем генерального директора по развитию, просветительской и образовательной деятельности.
- 1.5. В своей деятельности служба консультационно-методического взаимодействия с музеями руководствуется:
 - действующими законами Российской Федерации, правилами, инструкциями, приказами и другими нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации по организации просветительской и образовательной работы в государственных музейных учреждениях,
 - Уставом музея,
 - настоящим Положением.

II. СТРУКТУРА

- 2.1. Структуру и штатную численность службы консультационно-методического взаимодействия с музеями и его отделов утверждает генеральный директор Русского музея, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности музея по представлению начальника службы, согласованному с заместителем генерального директора по экономическому развитию и заместителем генерального директора по развитию, просветительской и образовательной деятельности.
- 2.2. В структуру службы консультационно-методического взаимодействия с музеями входят:

- Отдел межмузейных коммуникаций и проектной деятельности;
- Отдел по работе с культурно-выставочными центрами;
- Отдел образовательных программ и практик.

III. ЗАДАЧИ

На службу консультационно-методического взаимодействия с музеями возлагаются следующие задачи:

- 3.1. Обеспечение статуса Русского музея как научно-методической базы Министерства культуры Российской Федерации по оказанию научно-методической помощи в области изобразительного, декоративно-прикладного и народного искусства для художественных музеев, картинных галерей, мемориальных музеев, музеев-заповедников Российской Федерации (в соответствии с п.396 Устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Русский музей»).
- 3.2. Создание и реализация образовательной системы, направленной на повышение квалификации музейных специалистов на базе Русского музея как методического центра художественных музеев России.
- 3.3. Подготовка методических и информационно-справочных материалов по всем направлениям музейной деятельности (научной, учетно-хранительской, просветительской и др.) к курсам повышения квалификации музейных специалистов и другим мероприятиям службы консультационно-методического взаимодействия с музеями.
- 3.4. Создание справочно-информационного фонда материалов (в электронном виде) по различным направлениям музейной деятельности.
- 3.5. Организация и поддержка региональных музейных мероприятий и акций (семинары, конференции, круглые столы и др.).
- 3.6. Сбор, систематизация, изучение информации о художественных коллекциях музеев России и их популяризация.
- 3.7. Ведение архива о деятельности службы, в том числе электронного.
- 3.8. Комплектование методического кабинета службы изданиями и материалами по истории и формированию художественных коллекций музеев Российской Федерации, и их систематизация.
- 3.9. Оказание научно-методической и консультационной помощи музеям России.
- 3.10. Осуществление функций координационного центра и организатора межмузейных мероприятий и проектов.
- 3.11. Разработка, координация и реализация межмузейных программ и проектов Русского музея.
- 3.12. Обеспечение работы и ведение портала службы консультационно-методического взаимодействия с музеями.

- 3.13. Разработка, реализация, координация проекта «Культурно-выставочные центры Русского музея».
- 3.14. Организация открытий Культурно-выставочных центров Русского музея и координация их работы.
- 3.15. Участие в подготовке к открытию и деятельности филиалов Русского музея.
- 3.16. Участие в организации и проведении совместных образовательных программ и проектов Русского музея с музеями России и зарубежья, музейными и реставрационными центрами, учреждениями культуры, искусства, среднего и высшего образования Российской Федерации.
- 3.17. Подготовка ежегодной отчетности о реализации дополнительных профессиональных программ в Русском музее, межмузейных программ и проектов Русского музея, в т.ч. проекта «Культурно-выставочные центры Русского музея».

IV. ФУНКЦИИ

На службу консультационно-методического взаимодействия с музеями возлагаются следующие функции:

- 4.1. Организация и проведение на базе Русского музея и учреждений культуры Санкт-Петербурга и других городов Российской Федерации программ дополнительного профессионального образования (курсов повышения квалификации и стажировок), консультаций для сотрудников музеев, учреждений культуры, искусства и образования Российской Федерации с привлечением научной базы ведущих музеев страны и других учреждений культуры по основным направлениям музейной деятельности (изучение коллекций, хранение, экспонирование, комплектование, вопросы менеджмента, привлечения внебюджетных источников финансирования и др.).
- 4.2. Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов и пр. по основным направлениям музейной деятельности в Русском музее и на базе региональных музеев, учреждений культуры, искусства и образования Российской Федерации.
- 4.3. Оформление и выдача удостоверений о повышении квалификации лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, а также сертификатов об участии в семинарах.
- 4.4. Внесение данных о выданных удостоверениях о повышении квалификации в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации (ФИС ФРДО).
- 4.5. Организация и проведение мероприятий для директоров художественных музеев, картинных галерей, музеев-заповедников, мемориальных музеев России в Русском музее (совещания, конференции, круглые столы, деловые встречи, дискуссии и обсуждения по различным вопросам музейной деятельности).
- 4.6. Организация обмена опытом руководителей и сотрудников музеев России со специалистами зарубежных музеев по основным направлениям музейной деятельности.

- 4.7. Организация и проведение на базе Русского музея практик/практических подготовок для студентов гуманитарных специальностей вузов и ссузов Российской Федерации.
- 4.8. Организация книгообмена между научными библиотеками Русского музея и музеев России в рамках проведения мероприятий службы консультационно-методического взаимодействия с музеями.
- 4.9. Комплектование, анализ и систематизация методических и информационно-справочных материалов по различным направлениям музейной деятельности (изучение коллекций, учет и хранение, экспонирование, комплектование музейных коллекций и др.), в том числе изданных в музеях России, к курсам повышения квалификации, конференциям, семинарам и пр.
- 4.10. Создание и регулярное пополнение справочно-информационного фонда материалов по всем направлениям музейной деятельности.
- 4.11. Обновление и пополнение электронного архива о художественных коллекциях музеев России и их популяризация.
- 4.12. Подготовка и публикация материалов о музеях России и деятельности Русского музея как методической базы Министерства культуры Российской Федерации для художественных музеев страны в средствах массовой информации.
- 4.13. Подготовка и оперативное обновление информации о проектах и программах Русского музея, реализованных совместно с музеями России, для размещения в средствах массовой информации, а также в информационно-коммуникационной сети Интернет (на сайте Русского музея и музеев РФ, портале службы консультационно-методического взаимодействия с музеями, в официальных аккаунтах музеев РФ и пр.).
- 4.14. Оказание научно-методической и консультационной помощи музеям России по различным вопросам музейной деятельности, в т.ч. по организации образовательной деятельности, разработки межмузейных проектов и программ, по подготовке документов для включения в проект «Культурно-выставочные центры Русского музея» и его реализации.
- 4.15. Изучение и анализ направлений, форм деятельности, опыта работы художественных музеев и картинных галерей России и зарубежья для подготовки программ, методического и информационного сопровождения мероприятий службы, а также для создания презентаций по музейной деятельности к докладам для мероприятий различного характера, организованных в Русском музее и в других учреждениях России и зарубежья.
- 4.16. Организация рецензирования каталогов и других материалов, подготовленных к публикации в музеях страны.
- 4.17. Сбор информации о посещаемости выставок из фондов Русского музея в Культурно-выставочных центрах.
- 4.18. Координация межмузейных программ и проектов Русского музея, в том числе проекта «Культурно-выставочные центры Русского музея».
- 4.19. Составление перспективных планов по межмузейным программам и проектам.

- 4.20. Составление ежегодных планов реализации образовательных программ и проектов, направленных на повышение квалификации музейных специалистов.
- 4.21. Разработка концепции и реализация проекта «Культурно-выставочные центры Русского музея».
- 4.22. Подготовка и подписание соглашений и договоров о сотрудничестве между Русским музеем, отечественными и зарубежными музеями, учреждениями культуры и образования, органами власти и управления регионов России, в том числе по проекту «Культурно-выставочные центры Русского музея».
- 4.23. Подготовка музеев и учреждений культуры к открытию Культурно-выставочных центров Русского музея.
- 4.24. Координация деятельности отделов Русского музея в рамках реализации проекта «Культурно-выставочные центры Русского музея».
- 4.25. Подготовка проектов документов о межмузейных программах и проектах, в т.ч. проекте «Культурно-выставочные центры Русского музея», а также образовательных проектах для представления спонсорам, участия в грантовых конкурсах и др.
- 4.26. Создание буклетов, информационных листовок, презентаций о работе службы консультационно-методического взаимодействия с музеями, её отделов и отдельных проектов и программ.
- 4.27. Предоставление отчета о проделанной службой консультационно-методического взаимодействия с музеями работе за прошедший год не позднее 31 декабря текущего года.
- 4.28. Предоставление плана работы службы консультационно-методического взаимодействия с музеями на следующий год не позднее 1 декабря текущего года.

V. ПРАВА

- 5.1. Служба консультационно-методического взаимодействия с музеями имеет право:
 - требовать от руководителей служб и отделов Русского музея своевременного представления сведений, документов и информации, необходимых для эффективной деятельности отдела;
 - требовать от руководства Русского музея поддержания материального и технического обеспечения деятельности отдела.
- 5.2. Начальник службы консультационно-методического взаимодействия с музеями по согласованию с заместителем генерального директора по развитию, просветительской и образовательной деятельности вправе предоставлять генеральному директору музея предложения о поощрении отличившихся работников, наложению взысканий на работников, нарушивших трудовую дисциплину.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, служба консультационно-методического взаимодействия с музеями взаимодействует:

- 6.1. Со структурными подразделениями службы по работе с посетителями и связям с общественностью по вопросам:
- организации и проведения курсов повышения квалификации, стажировок, консультаций, семинаров, конференций, круглых столов, мероприятий для директоров художественных музеев России, практик/практической подготовки студентов на базе Русского музея;
 - подготовки методических и информационно-справочных материалов для музеев России;
 - реализации межмузейных проектов и программ, в т.ч. проекта «Культурно-выставочные центры Русского музея».
- 6.2. С научной частью по вопросам:
- организации и проведения курсов повышения квалификации, стажировок, консультаций, семинаров, конференций, круглых столов, практик/ практической подготовки студентов на базе Русского музея;
 - подготовки методических и информационно-справочных материалов для музеев России;
 - организации выставок в рамках межмузейных программ и проектов;
 - рецензирования каталогов и других материалов, подготовленных к публикации в художественных музеях страны.
- 6.3. С хранительской частью по вопросам:
- организации и проведения курсов повышения квалификации, стажировок, консультаций, семинаров, конференций, круглых столов, практик/ практической подготовки студентов на базе Русского музея;
 - подготовки научно-методических материалов и документации для музеев России.
- 6.4. Со службой капитального ремонта и реставрации по вопросам:
- организации и проведения курсов повышения квалификации, стажировок, консультаций, семинаров, конференций, круглых столов на базе Русского музея;
 - подготовки методических и информационно-справочных материалов для музеев России.
- 6.5. Со службой фандрайзинга по вопросам:
- организации и проведения курсов повышения квалификации, стажировок, консультаций, семинаров, конференций, круглых столов на базе Русского музея;
 - организации торжественных мероприятий в рамках межмузейных программ и проектов;
 - взаимодействия Русского музея с партнерами и спонсорами в рамках межмузейных проектов и программ.
- 6.6. Со службой реализации полиграфической, аудиовизуальной и сувенирной продукции по вопросам:
- организации доставки печатной и иной продукции в музеи России в рамках межмузейных программ и проектов;
- 6.7. С отделом по работе со средствами массовой информации по вопросам:
- освещения мероприятий службы консультационно-методического взаимодействия с музеями, межмузейных проектов и программ Русского музея с музеями России в средствах массовой информации.

6.8. Со службой правового обеспечения по вопросам:

- согласования соглашений, договоров и других юридических документов, необходимых для осуществления деятельности службы консультационно-методического взаимодействия с музеями, реализации образовательных программ и студенческих практик/практической подготовки, межмузейных программ и проектов.

6.9. С планово-экономическим отделом по вопросам:

- составления смет, договоров и других финансовых документов, необходимых для осуществления деятельности службы консультационно-методического взаимодействия с музеями, реализации образовательных программ и студенческих практик/практической подготовки, межмузейных программ и проектов;
- согласования планов и сроков приобретения необходимой оргтехники, мебели, канцелярских товаров по заявкам службы консультационно-методического взаимодействия с музеями.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения службой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник службы консультационно-методического взаимодействия с музеями.

7.2. Ответственность работников консультационно-методического взаимодействия с музеями устанавливается должностными инструкциями.