

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУССКИЙ МУЗЕЙ»
(Русский музей)

ПРИКАЗ

18.03.2024

№

104

Санкт-Петербург

*Об утверждении состава Комиссии
по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов в Федеральном государственном
бюджетном учреждении культуры
«Государственный Русский музей»*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010г. № 821 " О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", приказа Министерства культуры Российской Федерации от 13 ноября 2018г. № 1972 (в ред. 28.09.2023 № 2767) "Об утверждении Положения о Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный Русский музей».

Ф.И.О.	Должность
<i>Председатель Комиссии</i> <i>Секретарь Комиссии</i> КОВАЛЕВА И.Е.	Главный специалист по внутреннему аудиту Ответственная за прием и анализ сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
<i>Члены Комиссии:</i>	
ПОХВАЛИНСКАЯ М.В.	Начальник службы "Мраморный и Строгановский дворцы"
ЖУРБОВА М.В.	Заместитель главного бухгалтера
КРИВОНОГОВА А.В.	Начальник планово-экономического отдела
АЛЕКСЕЕВ Н.А.	Начальник службы обеспечения безопасности материальных и информационных ресурсов объектов музейного комплекса
ДАНЮК Е.Н.	Начальник общего отдела
ЯШИНА А.С.	Начальник юридического отдела

2. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений главного специалиста по внутреннему аудиту, председателя Комиссии КОВАЛЕВУ И.Е.

3. Утвердить Положение "О Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный Русский музей» – Приложение №1.

4. Признать утратившим силу:

- Приказ № 295 от 22.09.2020г. « Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный Русский музей» и назначении ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений".

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Ю.МАНИЛОВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов в Федеральном государственном
бюджетном учреждении культуры «Государственный Русский музей»

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный Русский музей» (далее – Комиссия).

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, Министерства культуры РФ, настоящим Положением о Комиссии (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами в области противодействия коррупции.

3. Основной задачей Комиссии является содействие музею:

а) в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Комиссия создается и утверждается внутренним распорядительным документом по решению генерального директора музея и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, рассмотрение материалов антикоррупционных проверок, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование о коррупционных проявлениях.

5. Комиссия рассматривает вопросы:

-связанные с соблюдением положений Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения работников;

-требования законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в

организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минкультуры России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Перечень), утверждаемый приказом Минкультуры России (за исключением должностей назначение/освобождение которых осуществляется Минкультуры России).

6. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора музея.

7. В состав Комиссии входит председатель, секретарь и члены Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Секретарем Комиссии назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в музее, назначенное генеральным директором музея.

10. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначенный генеральным директором музея.

11. Председатель (секретарь) Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
- организует ведение и подписание протокола заседаний Комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, генеральному директору музея и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по повестке дня;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с процедурами хранения документации.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- а) представление генеральным директором музея, материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- б) поступившее в порядке, установленном правовым актом организации:
- заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) представление генерального директора музея или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения несоблюдения работником требований Кодекса этики к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в музее мер по предупреждению коррупции.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

14. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

15. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и члены Комиссии, принявшие участие в заседании, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений генерального директора музея, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

16. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

17. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее две трети от числа членов Комиссии.

18. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос.

19. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем на заседания Комиссии могут приглашаться члены администрации, руководители структурных подразделений музея, которые могут быть заслушаны

по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях, а также иные лица, в том числе сотрудники музея, в отношении которых поступил сигнал о коррупции.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

21. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником музея законодательства о противодействии коррупции;

- установить, что работник нарушил законодательство о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения генеральному директору музея о применении к работнику юридических мер.

22. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

23. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, генеральный директор музея обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником, подтверждающие документы в соответствующие государственные органы.

24. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

26. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению о Комиссии вносятся приказом генерального директора.